



Llamado a Recepción de Antecedentes

La Municipalidad de Laja y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, por intermedio de su Dirección de Desarrollo Comunitario, llama a recepción de antecedentes para proveer los cargos de:

1 Monitor(a) Equipo Programa 4 a 7

REQUISITOS DEL CARGO

ESTUDIOS: Profesional o técnico de las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales o técnicos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. Titulados o egresados con conocimiento en el área recreativa –formativa, deporte o arte-cultura.

EXPERIENCIAS:

- Al menos un año de experiencia en el trabajo con niños y niñas.
- Amplio manejo de técnicas grupales y metodologías participativas.
- Experta o experto en técnicas para abordar talleres que se realizarán.

CALIDAD CONTRACTUAL

- 1.- Honorarios.
- 2.- Media Jornada, 22 horas, por 10 meses.
- 3.- Sueldo: \$ 562.000.- renta bruta.

I. CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS DEL CARGO

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Planificación y control de gestión.
- Organización y planificación.
- Manejo computacional Office Nivel Intermedio.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES CONDUCTUALES

1. **Orientación a la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados
2. **Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
3. **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
5. **Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión. Siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
6. **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

II. DESCRIPCION FUNCIONAL DEL CARGO

Objetivos

Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa en apoyo a su participación en el mercado laboral.

Funciones del Cargo:

1. Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la Comuna.
2. Resguardar el uso no sexista del lenguaje
3. Instruirse y aplicar el marco conceptual del Programa y los contenidos del material de apoyo.
4. Cumplir con los horarios del Programa y respetar los protocolos del establecimiento, los que serán supervisados por la entidad ejecutora.
5. Asistir de forma obligatoria a las jornadas de capacitación según convocatoria.
6. Informar a él o la Coordinadora cuando detecte cualquier situación de vulneración de derechos de niños y niñas.
7. Participar en las reuniones convocadas por el o la Coordinadora.
8. Realizar las actividades planificadas en el Proyecto Comunal.

ANTECEDENTES A RECEPCIONAR:

1. Curriculum vitae.
2. Fotocopia de título profesional.
3. Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, diplomados, magister)
4. Fotocopia cedula de identidad.
5. Certificado de antecedentes.
6. Certificado de antecedentes para fines particulares: que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenada por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada.
7. En el caso de alumnos Egresados, que aún no cuenten con Título Profesional, presentar certificado que acredite su término de Carrera.
8. Certificado que no tiene inhabilidades para trabajar con niños.

Fechas

PROCESO	FECHA
Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes	13 al 19 Febrero 2026
Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo	20 de febrero 2026 - 40%
Etapa de entrevista	23-24 de febrero 2026 60%
Etapa de selección, notificación y cierre	27 de febrero 2026

LOS ANTECEDENTES SE RECEPCIONARÁN EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE LAJA, UBICADA EN BALMACEDA 292, COMUNA DE LAJA, DESDE LAS 8:30 A 13:30 HRS. HASTA EL DÍA 19 DE FEBRERO 2026, EN UN SOBRE INDICANDO NOMBRE COMPLETO Y CARGO AL QUE POSTULA, DIRIGIDO A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. O BIEN AL CORREO ofpartes@munilaja.cl, INDICANDO EN ASUNTO “ANTECEDENTES PROGRAMA 4 A 7”.