

MODALIDAD D.O.M.

PERMISOS EDIFICACION / URBANISMO

DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO POR EL MINVU
FEBRERO 2021



1

INGRESO EXPEDIENTES (Correo electronico)

ATENCION PUBLICO - KARINA MONSALVE

dom@munilaja.cl con copia a kmonsalve@munilaja.cl

Fono : 43-2524620 o 43-2524645

Asunto : Tipo Solicitud - ROL propiedad

Adjuntos: **Declaracion Jurada Profesional**
(De acuerdo con DDU N°429 de fecha 03/04/2020)

Todos los antecedentes necesarios para la Solicitud
(Solicitud, CIP, patente, INE, factibilidades, Especificaciones Técnicas, Planos, etc.)

2

RESPUESTA OBSERVACIONES (Correo electronico)

ARQUITECTO REVISOR

Asunto : Tipo Solicitud - ROL propiedad - Numero Expediente

Adjuntos: **Declaracion Jurada Profesional**
(De acuerdo con DDU N°429 de fecha 03/04/2020)

Todos los antecedentes necesarios para subsanacion
(Solicitud, CIP, patente, INE, factibilidades, Especificaciones Técnicas, Planos, etc.)

3

PAGO DERECHOS MUNICIPALES (Tramitacion electronico)

DATOS TRANSFERENCIA

Cuenta : Banco Estado N° 54909006328

Titular : Municipalidad de Laja, Fondos Municipales
69.170.300-2, cllanos@munilaja.cl

Fono : 43-2524645 o 43-2524620

Horario : desde las 8:30 a 13:30

Mensaje : Tipo Solicitud - ROL propiedad - Numero Expediente

ENVIAR COMPROBANTE DE PAGO A epinto@munilaja.cl, dom@munilaja.cl

Asunto : Tipo Solicitud - ROL propiedad - Numero Expediente

4

INGRESO DEFINITIVO (Expediente fisico)

INGRESAR EN OFICINA DE DIRECCION DE OBRAS

ubicada en Balmacerda # 292, primer piso

Datos : Tipo Solicitud - ROL propiedad - Numero Expediente

EXPEDIENTE DEBE ESTAR CORRECTAMENTE ARCHIVADO

- Debe adjuntar todos los antecedentes aprobados
- Todos los documentos deben estar firmados en Original

5

ENTREGA PERMISOS

RETIRO DE DOCUMENTOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

Propietario, Arquitecto o con poder simple

ubicada en Balmacerda # 292, primer piso

Horario : 8:30 - 13:30