FORMULARIO SOLICITUD SUBVENCION MUNICIPAL

**I.- IDENTIFICACION:**

1.1 Nombre Institución:

1.2 Domicilio Institución:

1.3 Personalidad Jurídica: Fecha:

1.4 Funciones de la Institución:

1.5 Nombre representante legal: R.U.T.

1.6 Domicilio:

1.7 Tipo institución: Funcional: Territorial:

Otros:

**2.- OBJETIVO DE LA SUBVENCION:**

2.1 Para financiar gastos de operación:

2.2 Para financiar Programa o Proyectos determinados:

2.3 Ambos:

**3.- NÚMERO DE BENEFICIADOS DIRECTOS:**

**4.- MONTO SOLICITADO: $**

**5.- JUSTIFICACION:**

5.1 Gastos de operación:

**DETALLE GASTO MENSUAL GASTO ANUAL**

$ $

$ $

$ $

$ $

***TOTAL $ $***

5.2 Programa/Proyecto:

5.2.1 Nombre del programa o Proyecto:

5.2.2.Tipo del Programa o Proyecto:

Terminación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Continuación \_\_\_\_\_\_\_\_Reparación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ampliación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Complementación\_\_\_\_\_\_\_ Nuevo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.3 Descripción Programa (actividad) o Proyecto:

5.2.4 Justificación Programa (actividad) o Proyecto:

5.2.5. Fecha de inicio: Fecha Término:

5.2.6 Costos Programa o Proyecto:

**DETALLE MONTOS**

$

$

$

$

TOTAL $

**6.- APORTES DE LA ORGANIZACIÓN :**

**7.- RESPONSABLES DE SOLICITUD :**

Nombre :

Dirección :

Teléfono :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL SECRETARIO

**NOTAS:**

1.- Las Instituciones solicitantes deben cooperar directamente en el cumplimiento de las funciones Municipales y cumplir un rol dentro de la comuna de Laja.

2.- Las Subvenciones otorgadas sólo serán invertidas en los proyectos, programas o fines específicos aprobados por la Municipalidad, no pudiendo destinarla a fines diferentes.

3.- Los gastos deben corresponder a hechos ocurridos a contar de la fecha del decreto alcaldicio aprobatorio, no aceptándose gastos efectuados antes de esa fecha.

4.- Las rendiciones de cuenta de la subvención otorgada debe ser documentada, es decir, con los comprobantes de respaldo correspondientes en original y deben efectuarse en forma mensual, dentro de los cinco primeros días del mes siguiente al otorgamiento de la cuota respectiva.

5.- Para las postulaciones de subvención municipal, deben estar obligatoriamente inscritas en el Registro Municipal de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.

6.- Para el otorgamiento de subvención se debe firmar un convenio de Subvención en oficina de la Dirección de Control.

7.- En el caso de subvenciones entregadas en cuotas periódicas, las respectivas rendiciones de cuentas deberán efectuarse antes de la entrega de la nueva remesa.

Laja, enero de 2014